



PEJABAT TANAH/DAERAH KUALA LANGAT
PERSIARAN SULTAN ABDUL AZIZ SHAH,
KOTA SERI LANGAT (SG. SEDU),
42700 BANTING, SELANGOR
TELEFON : 03-31822555 samb. 2529
FAKS : 03-31879004

PERMOHONAN HAKMILIK SEMENTARA KEPADA HAKMILIK TETAP (INDIVIDU)

	Pemohon	Pejabat
1) Surat Permohonan Hakmilik Sementara kepada Hakmik Tetap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) Nama & alamat lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) No. telefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 1 salinan Kad Pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 1 salinan hakmilik sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Carian Asal (asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 1 salinan cukai tanah terkini (Yang telah dibayar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Pelan Pelan Akui (P.A) (Sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) 1 salinan hakmilik (Manual) - Sekiranya tiada no. fail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Catatan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Disemak oleh :

Nama :

Jawatan :

Tandatangan :

Tarikh :



PEJABAT TANAH/DAERAH KUALA LANGAT
PERSIARAN SULTAN ABDUL AZIZ SHAH,
KOTA SERI LANGAT (SG. SEDU),
42700 BANTING, SELANGOR
TELEFON : 03-31822555 samb. 2529
FAKS : 03-31879004

PERMOHONAN HAKMILIK SEMANTARA KEPADA HAKMILIK TETAP (SYARIKAT)

	Pemohon	Pejabat
1) Surat Permohonan Hakmilik Sementara kepada Hakmik Tetap a) Nama & alamat lengkap b) No. telefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 1 salinan Kad Pengenalan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 1 salinan hakmilik sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Carian Asal (asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 1 salinan cukai tanah terkini (Yang telah dibayar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Salinan lengkap SSM seach, Borang 24, Borang 49 (Companies Act)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Pelan Pelan Akui (P.A) (Sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) 1 salinan hakmilik (Manual) - Sekiranya tiada no. fail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Catatan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Disemak oleh :

Nama :

Jawatan :

Tandatangan :

Tarikh :